protokoll konstituerande möte

XXX skol-IF

**Plats:**

**Datum:**

**Närvarande:**

1. **Mötets öppnande**Mötet öppnades av XXX, föreningens nyvalda ordförande.
2. **Val av sekreterare för mötet**XXX valdes till sekreterare för mötet.
3. **Val av protokolljusterare**XXX valdes till protokolljusterare för mötet.
4. **Fastställande av dagordning**Dagordningen godkändes.
5. **Val av vice ordförande, kassör och sekreterare**Styrelsen beslutade att välja:  
   XXX till föreningens vice ordförande  
   XXX till föreningens kassör  
   XXX till föreningens sekreterare
6. **Val av firmatecknare**Styrelsen beslutade att föreningens, XXX skol-IF (org.nr XXXXXX-XXXX), firma tecknas av förnamn efternamn (personnummer XXXXXXXX-XXXX) och förnamn efternamn (personnummer XXXXXXXX-XXXX) gemensamt (två i förening) / var och en för sig.
7. **Övriga frågor**
8. **Mötets avslutande**Ordförande XXX avslutade mötet.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mötesordförande Sekreterare  
Förnamn Efternamn Förnamn Efternamn

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protokolljusterare

Förnamn Efternamn